

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Wniosek nr ...../20  
Data wpływu - datownik

**Dyrektor<sup>1</sup>**

.....  
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego  
przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole na rok szkolny 2020/21**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 149 ust. 1

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 1-4

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 156 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziałów przedszkolne)....

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4	Liczba punktów (określa Komisja) 5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>7</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>8</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1-2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

## Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Radę Miejską w Mogilnie <sup>10</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>	Liczba punktów (określa Komisja)
1	2	3	4	5
1.	Pobyt dziecka w przedszkolu minimum 7 godzin dziennie.	Oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (powyżej 7 godzin);		..../4
2.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów), wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.	Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej		..../4
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru/do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru tj. placówki wskazanej przez rodziców na pierwszej pozycji listy preferencji.	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodzica/ów (opiekunów prawnych) kandydata;		..../2
4.	Ubieganie się rodzeństwa dziecka o przyjęcie do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, jeżeli rodzeństwo wychowywane jest w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe.	Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o złożeniu wniosku o przyjęcie rodzeństwa dziecka wychowywanego w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe do tego samego przedszkola;		..../2
5.	Mniejsza odległość od miejsca zatrudnienia znajdującego się w tej samej miejscowości co przedszkole, jednego z rodziców/opiekuna prawnego, do wnioskowanego przedszkola, niż do innego przedszkola w tej miejscowości lub uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły w obwodzie, której znajduje się przedszkole.	Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o najbliższej odległości od miejsca zatrudnienia do wnioskowanego przedszkola lub uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły w obwodzie, której znajduje się przedszkole;		..../1
6.	Mniejsza odległość od miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, niż do innego przedszkola w gminie Mogilno.	Oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola, do którego złożono wniosek o przyjęcie, mniejszej niż do innego przedszkola w gminie Mogilno		..../3

- Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Miejską w Mogilnie jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

### Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 z późn.zm.).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

### Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>11</sup>
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

<sup>10</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone uchwałą RM w Mogilnie

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## INFORMACJE DODATKOWE

1. Obwodowa szkoła podstawowa wg adresu zamieszkania:

Szkoła Podstawowa  
nr 1 w Mogilnie

Szkoła Podstawowa  
nr 2 w Mogilnie

Szkoła Podstawowa  
nr 3 w Mogilnie

.....  
(inna szkoła)

2. Wskazanie godzin pobytu dziecka w przedszkolu: (zakreślić lub wskazać godziny pobytu)

- oddział 5- godziny;

- oddział czynny ponad 5 godzin, czas pobytu dziecka w poszczególnych dniach tygodnia:

dzień tygodnia	od godziny	do godziny
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

3. Informacje dla Rodziców:

1. **Czas pracy przedszkola od godziny 7:00 do 15:00** (w zależności od przedszkola)
2. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola, Rodzic będzie zobowiązany do zawarcia „Umowy w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola”.
3. Rodzic ma prawo do zmiany czasu pobytu dziecka w przedszkolu pod warunkiem możliwości organizacyjnych przedszkola- wolnych miejsc w grupach o innym czasie pracy.
4. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na podstawie kryteriów określonych w regulaminie postępowania rekrutacyjnego oraz zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.

4. Rodzic zobowiązuje się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
- informowania przedszkola o zmianach w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez wskazane osoby dorosłe na podstawie pisemnego „Upoważnienia” podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców dla rodziców i kontaktowania się z nauczycielem w sprawach rozwoju dziecka.

5. Sugestie rodziców (oferowana pomoc dla przedszkola, propozycje oraz informacja ogólnym stanie zdrowia)

.....  
.....  
.....

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji do przedszkola - zgodnie z art. 6 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

..... 2020

czytelny podpis: matki .....ojca.....

## Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

---

Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym .....

Liczba punktów uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego .....

Łączna liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym .....

---

Data .....

Wniosek nr ...../2020

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

1. Działając na podstawie Art. 158 ust. 2 Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora nr ...../20, w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny **2020/21**.... przyjmuje kandydata ..... do Przedszkola w Wylatowie.

### Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....  
.....  
.....

### Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

1. .... – przewodniczący Komisji
1. ....- członek Komisji
2. ....- członek Komisji

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

### **2. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:**

**Wiesława Michalak**

**Dyrektor Przedszkola Publicznego w Wylatowie**

### **3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:**

- IV-** art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie Państwa danych kontaktowych, których przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa a do przetwarzania tych danych AD potrzebuje Państwa świadomej zgody;
- V-** art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne celem realizacji umowy;
- VI-** art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- VII-** art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora.

**4.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (w przypadku wymogów prawnych) lub nieobowiązkowe w przypadku kiedy potrzebujemy Państwa zgodę na ich przetwarzanie. Jednakże niepodanie danych osobowych może spowodować brak przyjęcia dziecka do przedszkola.

**5.** Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pobytu dziecka w placówce, okres określony odrębnymi przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

### **6. Posiada Pan/ Pani prawo do:**

- żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakładają na AD dalszego ich przetwarzania) lub ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
- prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.

**7.** Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Sebastian Kopacki - inspektor.rod@gmail.com

**8.** Ponadto informujemy, iż Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną udostępnione/przekazane do Państwa trzeciego.

**9.** Podane przez Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom do tego upoważnionym z mocy przepisów praca oraz podmiotom współpracującym z placówką, w ramach umowy powierzenia, a których podanie jest niezbędne do wykonania świadczonej na rzecz AD usługi.

**10.** Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas danych osobowych mogą Państwo znaleźć na Naszej stronie [www.przedszkole.wylatowo.pl](http://www.przedszkole.wylatowo.pl)

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego

Wylatowo, dnia ..... 2020

## Kryterium 2.

Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w trybie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.

Ja niżej podpisana/y

.....  
Imię i nazwisko matki

.....  
Imię i nazwisko ojca

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ....., .....  
nr seria dowodu matki nr seria dowodu ojca

wydanym przez

.....  
- \* Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w .....,  
miejsce pracy matki

.....  
miejsce pracy ojca

w wymiarze ....., ..... etatu,

etat matki

etat ojca

lub

- \* Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym,  
lub

- \* Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne,

lub

- \* Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

\*Podkreślić właściwą odpowiedź

## Kryterium 3.

Oświadczenie rodzica/ów o złożeniu wniosku o przyjęcie do tego samego przedszkola rodzeństwa kandydata.

Oświadczam, że składam równocześnie wniosek o przyjęcie mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka).....

data urodzenia ..... W .....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

#### **Kryterium 4.**

Oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły obwodowej.

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) .....

..... data urodzenia ..... w .....

uczęszcza do funkcjonującej w obwodzie której znajduje się przedszkole.

.....

(adres , nazwa placówki)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce, data)

.....

( czytelny podpis)

#### **Kryterium 5.**

Oświadczenie rodzica/ów o odległości pomiędzy miejscem zatrudnienia a przedszkolem.

Oświadczam(imię i nazwisko rodzica) .....

że pracuje w odległości ..... km od przedszkola i jest to najbliższe przedszkole od  
mojego miejsca pracy.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce, data)

.....

( czytelny podpis)

#### **Kryterium 6.**

Oświadczenie rodzica/ów o odległości z miejsca zamieszkania do wnioskowanego przedszkola

Oświadczam, że odległość od miejsca zamieszkania do wnioskowanego przedszkola wynosi .....km  
i wnioskowane przedszkole jest najbliższym przedszkolem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce, data)

.....

( czytelny podpis)